

Schule & Beruf



15. bis 17. Oktober 2026 | Wiener Neustadt

Anmeldeschluss: 15. Mai 2026

ANMELDUNG Datenblatt



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich
Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0
E-Mail: schule-beruf@messewieselburg.at, Web: www.schule-und-beruf.at

UID-Nummer: ATU 6233 6500

Bankverbindung: Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel
IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590, BIC: RLNWATWW939

Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.

Bei Bedarf bitte kopieren.

Daten zur Rechnungslegung (Buchhaltung)

Firma/Name:

Anschrift:

PLZ, Ort:

Land:

UID-Nr.:

E-Mail
für Rechnung:

Telefon:

Ja, **e-billing** für öffentliche Einrichtungen (z.B. Bund) erforderlich:

Einkaufsgruppen-Nr.:

Fremdkontonummer:

Ansprechperson für Messestand und Organisation

Vor- und Nachname:

E-Mail-Adresse der Ansprechperson:

Telefonnummer (mobil):

Interner Vermerk (bitte nicht ausfüllen)

Vorjahr:

2025:

Journal:

Kategorie:

Inventar:

Postadresse für die Zusendung von Unterlagen

Die Zustelladresse ist **identisch** mit der Rechnungsadresse.

Wenn die Zustelladresse nicht identisch ist, geben Sie uns bitte die gewünschte Adresse für die Zustellung von Unterlagen bekannt:

Firma/Name:

Anschrift:

PLZ, Ort:

Land:

Anmeldung als Aussteller:in oder Mitaussteller:in

Alle Ausstellenden sowie auch alle Mitausstellenden müssen ein individuelles Anmeldeformular ausfüllen und die Daten für das Ausstellerverzeichnis (Seite 2) bekanntgeben.

Anmeldung als **Aussteller:in** (Standard) EUR 180,00
Anmelde- und Bearbeitungsgebühr
inkl. Eintragung im Aussteller- und Kategorienverzeichnis

Anmeldung als **Mitaussteller:in** (kein eigener Messestand) EUR 180,00
Anmelde- und Bearbeitungsgebühr
inkl. Eintragung im Aussteller- und Kategorienverzeichnis
Mitaussteller:in bei dieser/diesem **Aussteller:in**:

Datum

Kundennummer

Gesetzliche Zeichnung / Unterschrift / Stempel:

Ort, Datum:

Schule & Beruf



15. bis 17. Oktober 2026 | Wiener Neustadt

Anmeldeschluss: 15. Mai 2026

ANMELDUNG Standanmeldung



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich
Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0
E-Mail: schule-beruf@messewieselburg.at, Web: www.schule-und-beruf.at

UID-Nummer: ATU 6233 6500

Bankverbindung: Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel
IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590, BIC: RLNWATWW939

Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.

Bei Bedarf bitte kopieren.

Präsentation im Ausstellerverzeichnis

Alle Ausstellenden und Mitausstellenden werden im Ausstellerverzeichnis gleichwertig dargestellt. Hierfür gibt es eine begrenzte Zeichenanzahl. Bitte halten Sie die Formularfeldlänge ein – **längere Eingaben können gekürzt werden!** Die Reihung erfolgt alphabetisch, sofern nicht anders angegeben:

gewünschter Buchstabe

Firma/Name:

Anschrift:

Land, PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Web:

Beschreibung:

40 Zeichen

Messestand für Ausstellende

Platzmiete:

Mindestplatzmiete: 4 m²

Die Platzmiete (Preis pro m²) gilt für die reine Bodenfläche ohne Standaufbau.

gewünschte Fläche _____ m² _____ m²

Flächenpreis _____ EUR 65,00/m²

Für Einrichtungen der Sekundarbildung Oberstufe
gilt ein ermäßigter Preis pro m² von _____ EUR 48,50/m²

Standplatzierung wie 2025 gehabt ist gewünscht.

Fixe Standgröße ist erforderlich:

Front: _____ m Tiefe: _____ m Höhe: _____ m

Standaufbau erwünscht pro m² € 42,00
(beinhaltet Begrenzungswände,
Schutzkontakt-Kupplung bis max. 3 kW, Beschriftung)

Sonstiges:

Parkscheine

Für die SCHULE & BERUF 2026 benötigen Sie keine Parkscheine. Das Parken ist **kostenlos für Ausstellende**.

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit den Eintrag im Ausstellerverzeichnis mit einem Logo oder Mini-Insertat im Format 40 x 15 mm zu ergänzen. Dieser Premium-Eintrag wird damit doppelt so hoch als üblich dargestellt.

Ja, ein **Premium-Eintrag mit Logo** ist gewünscht. EUR 38,50 ^{WA}

ABGABE BIS 12. JUNI 2026

Kategorienverzeichnis

Einschaltung gewünscht unter nachstehender Kategorie (zutreffendes bitte ankreuzen). Bis zu **drei Kategorien sind kostenlos**, jede zusätzliche Kategorie wird mit EUR 15,00 verrechnet.

- | | | |
|--|---|---|
| 001 Autofahren | 046 Hotel- und Gastgewerbeassistent:in | 097 Spengler:in |
| 002 AHS (Allgemeinbildende höhere Schulen) | 047 Hotel- und Restaurantfachmann/-frau | 098 Sport |
| 003 Applikationsentwickler:in | 048 HTL (Höhere Technische Lehranstalt) | 099 Tapezierer:in / Sattlerei |
| 004 Auslandsaufenthalte | 049 Industriekaufmann/-frau Bene GmbH | 100 Technische/r Zeichner:in |
| 005 Aus- und Weiterbildung | 050 Installations- und Gebäudetechniker:in | 101 Tischler:in/ Tischlereitechniker:in |
| 006 Automobilkaufmann/-frau | 051 Interessen- / Berufs-Test | 102 Tourismus |
| 007 Bachelorstudien | 052 IT | 103 Verwaltungsassistent:in |
| 008 Bäcker:in/Konditor:in | 053 Jobbörse/Lehrstellenbörse | 104 Wirtschaft |
| 009 Bankkaufmann/-frau | 054 Jugendinformation | 105 Wein |
| 010 BASOP / BAFEP (Bildungsanstalt für Sozialpädagogik / Bildungsanstalt für Elementarpädagogik) | 055 Jugendprojekt | 106 Werkstoffprüfer:in |
| 011 Bau (Hochbauer:in, Tiefbauer:in, Betonbauer:in) | 056 Kälte-/Klimatechnik | 107 Werkzeugbautechniker:in |
| 012 Bautechnische/r Zeichner:in | 057 Karosseriebau-/Kraftfahrzeugtechniker:in | 108 Zerspanungstechniker:in |
| 013 Bekleidungsfertiger:in | 058 Koch/Köchin | 109 Zimmerer/Zimmerin |
| 014 Beratungsstelle | 059 Kolleg | 110 Zimmereitechniker:in |
| 015 Berufsberatung | 060 Konstrukteur:in | |
| 016 Beschriftungsdesign- und Werbetechniker:in | 061 Kunst | |
| 017 Betriebslogistiker:in | 062 Kunststofftechniker:in | |
| 018 Bodenleger:in / Fliesenleger:in | 063 Labortechniker:in | |
| 019 Bürokaufmann/-frau | 064 Land- und Baumaschinentechnik | |
| 020 Digitalisierung | 065 Landwirtschaft | |
| 021 Diplomstudien | 066 Lebensmitteltechnologie | |
| 022 Einzelhandelskaufmann/-frau (div. Schwerpunkte) | 067 Lehre mit Matura | |
| 023 Elementarpädagogik | 068 LFS (Landwirtschaftliche Fachschule) | |
| 024 Elektrotechniker:in | 069 Maler:in und Beschichtungstechniker:in/ Stuckateur:in | |
| 025 Ernährung | 070 Marketing | |
| 026 Fachschule | 071 Maschinenbautechniker:in | |
| 027 Fahrradmechatroniker:in | 072 Masterstudien | |
| 028 Fernwärmetechniker:in | 073 Maturakurs in der Arbeitszeit | |
| 029 Fertigungsmesstechnik | 074 Matura/Reifeprüfung | |
| 030 Florist:in, Gartengestalter:in | 075 Mechatroniker:in | |
| 031 Friseur:in/Stylist:in | 076 Metallbearbeiter:in / -techniker:in | |
| 032 FSB (Fachschule für Sozialberufe) | 077 Musik | |
| 033 Gesundheitsberufe | 078 Naturwissenschaften | |
| 034 Glasverfahrenstechniker:in | 079 NEBA - Netzwerk berufliche Assistenz | |
| 035 Gleisbautechnik | 080 Oberflächentechniker:in | |
| 036 HAK/HAS (Handelsakademie / Handelsschule) | 081 Ofenbautechnik/Hafner:in | |
| 037 HLM (Höhere Lehranstalt für Mode) | 082 Öffentlicher Dienst | |
| 038 HLP (Höhere Lehranstalt für Produktmanagement und Präsentation) | 083 Optik u. Hörakustik | |
| 039 HLPS (Höhere Lehranstalt für Pflege und Sozialbetreuung) | 084 Polizist:in | |
| 040 HLS (Höhere Lehranstalt für Sozialmanagement) | 085 Polsterer/Polsterin | |
| 041 HLT (Höhere Lehranstalt für Tourismus) | 086 Präzisions- und Uhrentechnik | |
| 042 HLW (Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe) | 087 Prozesstechniker:in | |
| 043 Holztechniker:in | 088 Rauchfangkehrer:in | |
| 044 Hotelkaufmann/-frau | 089 Reinigungstechnik | |
| 045 HOFA/Hotelfachschule | 090 Restaurantfachmann/-frau | |
| | 091 Sicherheitsverwaltung / Öffentlicher Dienst | |
| | 092 SOB (Schule für Sozialbetreuung) | |
| | 093 Sozialberufe | |
| | 094 Sozialpädagogik | |
| | 095 Speditionslogistiker:in | |
| | 096 Studium ÖH Studien- und Maturant:innenberatung | |

Workshops & Vorträge

Wir möchten unseren Besucher:innen ein informatives und umfangreiches Rahmenprogramm bieten. Wenn Sie Expert:in in einem unserer Schwerpunktthemen sind, besteht die Möglichkeit Workshops anzubieten oder Vorträge abzuhalten. Das ist nicht nur ein Mehrwert für unsere Besucher:innen, sondern stärkt auch Ihre Position als Aussteller:in.

Ja, ich habe Interesse als Vortragende:r aufzutreten.

Ja, ich habe Interesse einen Workshop anzubieten.

Thema:

Werbung im Journal (Magazin)

Dieses Journal wird schon vor der Messe an Schulen im Kerneinzugsgebiet verteilt und liegt zudem bei der Messe zur freien Entnahme für alle Besucher:innen auf.

Format: A4 (210 x 297 mm)
Druckverfahren: 4c/4c Farbe auf Volumenpapier
Umfang: 36 Seiten
Auflage: **11.000 Stück sowie als digitale Ausgabe**

Anzeigenschluss: **12. Juni 2026** (Anzeigen im Satzspiegel)

Anzeige **1 Umschlagseite U2 / U3 / U4 (abfallend)**
210 x 297 mm EUR 1.040,00^{WA}

Anzeige **1 Seite im Textteil (Satzspiegel, nicht abfallend)**
190 x 277 mm EUR 935,00^{WA}

Anzeige **1/2 im Textteil (Satzspiegel, nicht abfallend)**
190 x 128,50 mm EUR 462,00^{WA}

Anzeige **Premium Eintrag im Ausstellerverzeichnis**
Logo-Einschaltung oder Mini-Inserat (im Format 40 x 15 mm) EUR 38,50^{WA}

Anzeige **mittel (83,5 x 58 mm)** EUR 139,00^{WA}

Anzeige **groß (83,5 x 89 mm)** EUR 193,00^{WA}



Drucken

Falls Sie Unterlagen während der Messe benötigen, können wir diesen Service zu untenstehenden Preisen anbieten:

Kopienart	Anzahl Seiten	Preis pro Seite (Netto)
Farbkopien,	1 Seite	EUR 0,50
Farbkopien,	ab 30 Seiten	EUR 0,43
Farbkopien,	ab 50 Seiten	EUR 0,40
Farbkopien,	ab 100 Seiten	EUR 0,30
Schwarz/weiß Kopien	1 Seite	EUR 0,17
Schwarz/weiß Kopien	ab 30 Seite	EUR 0,10
Schwarz/weiß Kopien	ab 50 Seite	EUR 0,08
Schwarz/weiß Kopien	ab 100 Seite	EUR 0,07

für **doppelseitige** Kopien und **A3 doppelter Preis**.

A1 Plotten 90g	
färbig	EUR 5,83
Schwarz/weiß	EUR 4,17

Social Media

Nutzen Sie die offizielle Facebook- und LinkedIn-Veranstaltungen für die SCHULE & BERUF 2026 und verbinden Sie sich als Aussteller:in. Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.



Facebook-Veranstaltung:
<https://fb.me/e/5LC2EO4x7>
oder QR-Code scannen



LinkedIn-Veranstaltung:
<https://www.linkedin.com/events/schule-beruf2025wienerneustadt-7274437869320982528/comments/>
oder QR-Code scannen

Folgen Sie uns auf unseren Kanälen und schreiben Sie uns eine kurze Nachricht, damit auch wir Ihnen zurückfolgen. Gerne verlinken wir Sie auch in thematisch passenden Beiträgen - bitte nennen Sie uns dafür Ihre Profilnamen.

	Unser Profil:	Ihr Profil:
Facebook	@messewieselburg	
Instagram	@messewieselburg	
TikTok	@messewieselburg	
LinkedIn	@messewieselburg	
YouTube	@messewieselburg	

Wenn Sie uns bei Beiträgen markieren, teilen wir diese gerne. Sie können uns auch als Co-Creative (z.B. in Reels) markieren, damit wir die Reichweite gemeinsam erhöhen.

Wenn Sie uns Unterlagen zur Verfügung stellen, bereiten wir gerne **exklusive Social Media-Beiträge** für unsere Kanäle (mehr als 10.000 Follower:innen) vor und posten diese auf den passenden Plattformen. Hierfür benötigen wir einen Text zur redaktionellen Aufbereitung und ein Foto inkl. Fotocredit.

Social Media-Beiträge je EUR 260,00

Sie haben weitere Ideen oder Wünsche? Wir freuen uns auf Ihre Vorschläge und Anfragen unter: marketing@messewieselburg.at

Messeordnung bzw. Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Wieselburg GmbH

gültig ab Oktober 2025

- 1. Geltungsbereich**
 - 1.1. Die Messeordnung bzw. allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für alle Mietverträge zwischen der Messe Wieselburg GmbH (MESSE) und dem Aussteller als Vertragspartner, die im Rahmen der Teilnahme als Aussteller an Messen und ähnlichen Messeformaten wie Outdoor Erlebnistage, BIO Festtage, Kunsthandwerksmärkte u.ä., bei welchen die MESSE als Veranstalter fungiert, geschlossen werden.
- 2. Anmeldung und Zulassung**
 - 2.1. Die Anmeldung zur Beteiligung erfolgt ausschließlich durch Ausfüllen und Einsenden des vorgeschriebenen Anmeldeformulars.
 - 2.2. Nur das offizielle, vollkommen ausgefüllte Anmeldeformular gilt als Grundlage für eine Standzuteilung.
 - 2.3. Die bis zu dem genannten Zeitpunkt eingehenden Anmeldungen werden nach Maßgabe des vorhandenen Ausstellungsraumes berücksichtigt, jedoch behält sich die MESSE das Recht vor, Anmeldungen auch ohne Angabe von Gründen und Ausschluss jeglicher Schadenersatzverpflichtung abzulehnen.
 - 2.4. Der Aussteller ist an seine Anmeldung gebunden.
- 3. Platz- und Standvergabe**
 - 3.1. Die MESSE ist bemüht, den vom Aussteller in seinem Anmeldeformular genannten Spezifikationen zu entsprechen; ein Rechtsanspruch des Ausstellers hierauf oder auf einen bestimmten Standort im Ausstellungsbereich besteht nicht.
 - 3.2. Die MESSE behält sich das jederzeitige Recht vor, bereits ausgesprochene Platzzuweisungen zu ändern bzw. zu stornieren, ohne dass der Aussteller Recht auf Schadenersatz hat. Dies gilt insbesondere wenn seitens des Ausstellers Handlungen gesetzt werden, welche als kundenschädigend empfunden werden können.
 - 3.3. Wird ein Stand oder eine Ausstellungsfläche nicht termingerecht bezogen, steht es der MESSE frei, hierüber anderweitig zu verfügen. Bereits bezahlte Entgelte verfallen; Schadenersatz des nicht rechtzeitig erschienenen Ausstellers ist ausgeschlossen. Schäden und Aufwendungen, die der MESSE durch die Säumnis des Ausstellers entstehen, sind von diesem zu ersetzen.
 - 3.4. Die Zuteilung erfolgt nur für die angemeldeten Waren zu der hierfür festgesetzten Platzmiete. Wenn der Aussteller entweder die angemeldeten Waren nicht oder in veränderter Form, also nicht wie zugelassen, liefert oder die Zahlungstermine nicht einhält, ist die MESSE nicht mehr an ihre Zusage gebunden und haftet nicht für Schadenersatz.
 - 3.5. Tausch, Unter- und Weitervermietung der zugeteilten Plätze oder von Teilen derselben mit oder ohne Entgelt sind ausnahmslos untersagt und haben den sofortigen Verlust des Platzes zur Folge, ohne dass dem Aussteller aus diesem Grund ein Schadenersatz zusteht.
- 4. Zahlungskonditionen**
 - 4.1. Der Aussteller bekommt eine Rechnung über die bestellten und verpflichtenden Leistungen, welche im Zuge der Anmeldung zustande gekommen sind. Mindestens 50% der Rechnung sind sofort fällig, wobei die vollständige Bezahlung vor Messebeginn Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche und für die Ausfolgung der Messeausweise, Parkscheine u.ä. ist.
Zusätzliche Leistungen können vom Aussteller lt. den Serviceunterlagen der MESSE bestellt werden (z.B. Werbeleistungen, Standbauten). Diese werden gesondert verrechnet, wobei hier insbesondere bei Verbrauchsgütern wie Strom, Wasser etc. eine teilweise oder gänzliche Vorauszahlung fällig sein kann.
Die MESSE ist generell berechtigt, dem Aussteller die geschuldeten Leistungen so lange zu verweigern, bis der Aussteller seine finanziellen Pflichten gegenüber der MESSE – auch aus früheren Veranstaltungen beglichen hat. Zur Sicherung ihrer aus dem Vertragsverhältnis resultierenden Forderungen behält sich die MESSE die Geltendmachung des gesetzlichen Ausstellerepfandrechtes vor. Eine Haftung für Schäden an zurückbehaltenen Gegenständen übernimmt die MESSE nicht. Die MESSE ist berechtigt, dem Aussteller elektronische Rechnungen zu stellen.
- 5. Ausstellerausweise**
 - 5.1. Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist im Anmeldeformular ersichtlich.
 - 5.2. Werden darüber hinaus noch weitere Ausstellerausweise benötigt, sind diese mit der Anmeldung kostenpflichtig vorab anzufordern.
 - 5.3. Die Ausweise und Karten sind nicht übertragbar. Missbräuchlich verwendete Ausweise und Karten werden eingezogen.
 - 5.4. Lieferanten, die die Aussteller und Betriebe im Messegelände mit Waren beliefern, haben für ihre Zusteller einen Lieferanten- Einfahrtsschein zu lösen.
- 6. Ausstellerverzeichnis**
 - 6.1. Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Firma sowie die von ihm vertretenen Firmen im alphabetischen Ausstellerverzeichnis kostenpflichtig einzuschalten. Bei Nichtausfüllung der Anmeldung hinsichtlich Pflichteinschaltung erfolgt diese aufgrund der Platzanmeldung. Bei Zurücktreten als Aussteller innerhalb von 8 Wochen vor Messebeginn bleibt die Einschaltung aus drucktechnischen Gründen aufrecht und es sind die Kosten hierfür zu bezahlen.
 - 6.2. Die für Print- und Online-Verzeichnisse maßgeblichen Redaktions- und Produktionsschlüsse werden in der Servicemappe bekanntgegeben. Ab diesem Zeitpunkt können Einträge aus produktionstechnischen Gründen nicht mehr kostenfrei storniert werden.
 - 6.3. Bei reiner Online-Veröffentlichung fallen Kosten ab 21 Tagen vor Messebeginn oder ab Freigabe der Eintragung an (je nachdem, was früher eintritt). Gesetzliche Gewährleistungsansprüche hinsichtlich unrichtiger Einträge bleiben unberührt.
- 7. Nutzungsumfang**
 - 7.1. Die Ausstellungsplätze werden leer vergeben.
 - 7.2. Der Aussteller hat den ihm zugewiesenen Standplatz bei Übernahme auf seinen ordnungsgemäßen Zustand hin zu überprüfen und allfällige Abweichungen vom Vertrags-Soll sofort zu beanstanden; spätere Reklamationen sind ausgeschlossen.
 - 7.3. Der Aussteller ist verpflichtet, an der Messe teilzunehmen und den Messestand während der Öffnungszeiten mit fachkundigem Personal zu besetzen.
- 8. Technische Standgestaltung**
 - 8.1. Die Zulassung zur Teilnahme an der gegenständlichen Messe ist an die Einhaltung der im Anmeldeformular genannten Konzeption gebunden.
 - 8.2. Es obliegt dem Aussteller, den zugewiesenen Platz und die Abtrennungen zu benachbarten Ständen zu gestalten. Der Aussteller übernimmt hierfür die volle Haftung. Die Weisungen der MESSE sind einzuhalten, insbesondere ist die Kojenwandhöhe von 2,5 bis 3,2 m zu beachten. Jeder Aussteller hat seinen Stand mit der Firmenaufschrift zu versehen. Hallenpfeiler und Wandvorsprünge sind Bestandteil der zugeteilten Standflächen, mindern die Standmiete nicht und die Aussteller verzichten in diesem Zusammenhang auf die Geltendmachung von Mietzinsminderungsansprüchen.
 - 8.3. Für das Festkleben von Teppichen o. ä. auf Ihrem Messestand darf ausschließlich doppelseitiges Klebeband verwendet werden, welches beim Abbau rückstandsfrei zu entfernen ist. Dieses kann bei der MESSE bestellt werden. Sollten andere Klebebänder verwendet werden, werden die entstandenen Reinigungskosten an den Aussteller weiterverrechnet.

- 8.4. Im Foyer der Halle 3, in der Halle 3 (unterkellert) sowie auf der Brücke zwischen Halle 9 und 10 gelten strengere Belastungsgrenzen. Die tatsächlichen Belastungsgrenzen sind im Vorfeld mit der technischen Leitung abzuklären. Allgemein sind Punktbelastungen durch schwere Gegenstände zu vermeiden.
- 8.5. Ebenfalls ist darauf Bedacht zu nehmen, dass im Bereich der Kabelkanäle und Auslassstellen eine wesentlich geringere Tragfähigkeit gegeben ist. Allfällige statische Maßnahmen sind jedenfalls mit der MESSE abzustimmen.
- 8.6. Die Herstellung sämtlicher Flugpunkte/Deckenabhängungen muss im Vorfeld der Messe zeitgerecht bei dem dafür zuständigen Vertragspartner der MESSE beauftragt werden. Freigabelasten dürfen dabei laut den statischen Vorgaben nicht überschritten werden.
- 9. Strom- und Wasseranschluss**
- 9.1. In den Hallen und im Freigelände stehen Licht- und Kraftstrom von 230 V bzw. 400 V zur Verfügung. Der Stromanschluss darf nur durch den von der MESSE beauftragten Messeelektriker erfolgen.
- 9.2. Die Anschlussarbeit und der Stromverbrauch werden pauschaliert verrechnet.
- 9.3. In Betrieb vorgeführte elektrische Apparate müssen die gesetzlichen Störschutzvorrichtungen besitzen.
- 9.4. Alle Aussteller sind für die Einhaltung der ÖVE-Normen verantwortlich. Insbesondere sind die Bestimmungen der ÖVE/ÖNORM E 8001-4-740 und die jeweils gültigen Ö-NORMEN einzuhalten.
- 9.5. Falls defekte Geräte Schäden verursachen, haften die betreibenden Aussteller für die entstandenen Schäden.
- 9.6. Die Stände sind außerhalb der Öffnungszeiten weitestgehend stromlos zu halten (Ausnahme: Kühlvitriolen).
- 9.7. Aussteller haben die Möglichkeit, sich nach technischer Voraussetzung, an das Wasserleitungsnetz der MESSE anzuschließen. Für Schäden wird keine Haftung übernommen. Wasseranschlüsse dürfen nur durch eine von der MESSE beauftragte Installationsfirma oder durch Messepersonal durchgeführt werden. Montagekosten und Wasserverbrauch werden durch die MESSE pauschaliert verrechnet. Die MESSE haftet nicht für einen bestimmten Wasserdruck für die Dauer der Messe. Schäden, die durch Wasserdruckschwankungen entstehen, gehen niemals zu Lasten der MESSE oder der Installationsfachkräfte. Aus sicherheitstechnischen Gründen wird empfohlen, die Hauptabspernung auf dem Messestand täglich zu schließen.
- 9.8. Das selbständige Eingreifen oder Hantieren in Versorgungsnetzen der MESSE ist strengstens untersagt. Die MESSE übernimmt keinerlei Haftung für Schäden die aus Leistungsschwankungen, Unterbrechung durch den Versorger, höherer Gewalt oder behördlicher Maßnahmen entstanden sind.
- 10. Auf- und Abbau der Stände**
- 10.1. Die genauen Auf- und Abbaueiten werden zeitgerecht vor der Veranstaltung mit der Servicemappe bekanntgegeben. Diese sind strikt einzuhalten.
- 10.2. Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen.
- 10.3. Ein vorzeitiger Abbau oder eine Schließung des Standes vor dem offiziellen Abbaueitraum ist unzulässig. Für jeden Verstoß wird eine Konventionalstrafe von EUR 500,- fällig. Den Aussteller:innen bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten. Die Geltendmachung eines weitergehenden Schadens durch die Messe Wieselburg GmbH bleibt unberührt, eine gezahlte Konventionalstrafe wird darauf angerechnet.
- 10.4. Nach Beendigung der Ausstellung ist durch den Aussteller der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen, insbesondere sind auch Beschädigungen der Fußböden Wände und Kojen-Wände, die durch Verwendung von z. B. Kunstklebern oder Nägeln entstanden sind, vom Aussteller innerhalb der Abbaufrist zu beheben und zur Wiederherstellung des Übergabezustandes erforderliche Malarbeiten durchzuführen. Sollte der Aussteller dieser Verpflichtung innerhalb einer Woche nach Beendigung der Ausstellung nicht nachkommen, erklärt er sich damit einverstanden, dass die MESSE auf seine Kosten den ursprünglichen Zustand wieder **herstellen** lässt.
- 10.5. Bei Überschreitung der Auf- und Abbaueiten trägt der Aussteller Kosten und Gefahr der dadurch entstandenen Folgen. So kann die MESSE, jedoch ohne Haftung, auf Kosten des Ausstellers den Abtransport oder die Wegräumung des zurückgebliebenen Ausstellungsgutes veranlassen. Der Aussteller ist verpflichtet der MESSE diese Räumungskosten zu ersetzen. Ungeachtet dessen ist der Aussteller bis zur Räumung verpflichtet der MESSE ein Benutzungsentgelt in Höhe der vereinbarten Platzmiete zu bezahlen.
- 10.6. Ist der Aussteller mit der Erfüllung dieser Pflichten säumig, erfolgt die Wiederherstellung auf Kosten des Ausstellers.
- 10.7. Ebenso werden nach dem Abbaueiten im Ausstellungsgelände verbliebene Ausstellungsgüter auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt.
- 11. Freigelände, Zeltbauten**
- 11.1. Für das Verankern von Zelten, Abspannungen, Fahnenmasten u.ä. im Freigelände ist eine Genehmigung der technischen Leitung der MESSE notwendig. Sollten durch das Einschlagen der Nägel ohne Genehmigung ein Stromkabel bzw. Wasserleitungen beschädigt werden, haftet der Aussteller für die dadurch entstandenen Schäden und auch Folgeschäden. Beim Abbau müssen nach dem Herausziehen der Erdnägel die Löcher wieder aufgefüllt werden. Bei Asphaltboden mit Asphalt und bei Schotterböden mit Schotter. Die MESSE übernimmt für Zeltbauten keinerlei Haftung für Personen- oder Sachbeschädigungen.
- 11.2. Für Zelte ab 50m² ist die Zeltstatik und die Nutzungsbestimmungen an die MESSE vor Messebeginn zu übermitteln. Die Zelte müssen nach dem Stand der Technik aufgebaut werden. Das Zeltbuch muss bei den Zelthallen zur Überprüfung aufliegen.
- 12. Parken**
- 12.1. Außer für fix zugewiesene bezahlte Parkplätze ist das Parken von Fahrzeugen jeglicher Art innerhalb des Ausstellungsgeländes am Veranstaltungstag verboten. Einfahrende Autos für Zulieferungen usw. haben bei der MESSE einen Lieferanten-Einfahrtsschein zu lösen.
- 12.2. Das Befahren des Messegeländes mit Fahrzeugen aller Art ist nur an den gekennzeichneten Bereichen und Parkplätzen auf eigene Gefahr gestattet. Die Einfahrt für Aussteller und deren Personal in das Ausstellungsgelände ist nur mit gültigem Ausweis gestattet. Während der Veranstaltung ist das Befahren des Ausstellungsgeländes nicht gestattet. Die MESSE kann hiervon Ausnahmen machen und eine entsprechende Einfahrtsgenehmigung erteilen. Zusätzlich sind Einfahrten für fix zugewiesene Parkplätze möglich.
- 12.3. Bei zeitlich befristeten Einfahrtsgenehmigungen, auch während der Auf- und Abbaueiten, ist die MESSE berechtigt, eine Einfahrtskaution einzuheben, um die maximale Aufenthaltszeit zu befristen und somit einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen. Bei Überschreiten der Zeitfrist verfällt die Kaution.
- 12.4. Wohnmobile und Wohnwägen dürfen nur mit Genehmigung der MESSE am Messegelände stehen.
- 12.5. Fahrzeuge über 3,5 t sowie Container, Behälter, Leergut jeglicher Art dürfen während der Messeöffnungszeiten nicht am Gelände abgestellt werden. Die MESSE ist berechtigt, diese auf Kosten des Besitzers zu entfernen. Anfragen über das Abstellen solcher Fahrzeuge bitte an die MESSE.
- 13. Sicherheit und Brandschutz**
- 13.1. Im gesamten Bereich des Veranstaltungsgebäudes samt Freigelände ist der Umgang mit offenem Feuer und leicht brennbaren Flüssigkeiten oder Elementen strikt untersagt. Die Verwendung von Kerzen, Öllämpchen oder Ähnliches als Tischdekoration ist nur mit Zustimmung durch die MESSE gestattet. Das Einbringen von Flüssiggasbehältern (Propan – Butan) und anderer Druckbehälter und Druckflaschen muss der MESSE vorab bekanntgegeben, und die gesetzlichen Sicherheitsvorschriften eingehalten werden (Flaschengröße, Lagerung, Sicherheitsattest).
- 13.2. Vom Aussteller verwendete Dekomaterialien wie z.B. leicht entzündbares Material (Papier, Holzwohle, Stroh, Stoff, Schilfmatten usw.) darf verwendet werden; müssen jedoch in die Brennbarkeitsklasse B1, Q1 und TR1 eingeordnet werden können oder mittels eines rechtlich erlaubten und dem Stand der Technik entsprechenden Imprägnierungsmittels behandelt werden. Der Einsatz von vrntechnischen Effekten bedarf der

- ausdrücklichen Erlaubnis durch MESSE. In jedem Fall haftet der Aussteller für die gesetzliche Zulässigkeit seiner Gestaltungsabsichten.
- 13.3. Notausgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Telefonverteiler sowie Heiz- und Lüftungsanlagen müssen jederzeit frei zugänglich und unverstellt bleiben.
 - 13.4. Der Aussteller hat für die Vornahme von Arbeiten ausschließlich fachlich qualifiziertes Personal einzusetzen.
 - 13.5. Die MESSE ist befugt, bei Nichteinhaltung der gesetzlichen Bestimmungen, einschließlich z. B. jener des Jugendschutzes, durch eigene Ordnungskräfte einzuschreiten und Gäste oder Besucher vom weiteren Besuch der Ausstellung auszuschließen und/oder sonst geeignete Maßnahmen, auch gegenüber Mitarbeitern des Ausstellers, zu setzen. Bei grober Missachtung sicherheitsrelevanter Vorschriften ist die MESSE befugt, den Stand unverzüglich zu schließen. Ersatzansprüche hieraus sind ausgeschlossen.
- 14. Bewachung, Versicherung und Haftung**
- 14.1. Die MESSE sorgt für eine allgemeine Aufsicht und Bewachung des Messegeländes im Veranstaltungszeitraum lt. Servicemappe.
 - 14.2. Für Personen-, Sachschäden und Diebstahl wird jedoch keine Haftung übernommen.
 - 14.3. Es obliegt den Ausstellern, für Risiken wie Diebstahl, Feuer, Umwelteinflüsse usw. durch entsprechende Versicherungen selbst vorzusorgen, dies wird dringend nahegelegt.
 - 14.4. Desgleichen haftet die MESSE nicht für Schäden und Ereignisse, die durch höhere Gewalt, politische Geschehnisse oder behördliche Verfügung verursacht werden.
 - 14.5. Die MESSE trägt keine Verantwortung und Haftung für Betriebsunfälle jeder Art, weder für Beschädigungen von Ausstellergut (Funkenflug, Feuer, Wasser usw.) noch für Personenschäden (Besucher oder Angestellte des Ausstellers) durch den Betrieb und die Benützung der Einrichtungen und ist auch für einen eventuell schlechten Geschäftsgang nicht verantwortlich zu machen.
 - 14.6. Der Aussteller haftet für jeden Schaden, den er oder seine Beauftragten oder Angestellten an Sachwerten anderer verursachen. Er haftet weiters zur Gänze für Unfälle, die durch sein eigenes oder seiner Angestellten Verschulden entstehen.
 - 14.7. Der Aussteller verpflichtet sich eine allfällige Rechtsgeschäftsgebühr in seine alleinige Zahlungsverpflichtung zu übernehmen und diesbezüglich die MESSE vollkommen schad- sowie klaglos zu halten.
 - 14.8. Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, für Schäden, die auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der Messe Wieselburg GmbH beruhen, sowie für Ansprüche nach dem Produkthaftungsgesetz. Im Übrigen haftet die Messe Wieselburg GmbH bei durch einfache Fahrlässigkeit verursachten Schäden nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) und der Höhe nach beschränkt auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden. Zwingende gesetzliche Rechte der Aussteller:innen bleiben unberührt.
- 15. Direktverkauf**
- 15.1. Der Direktverkauf von angemeldeten Produkten und Dienstleistungen an Messebesucher ist gestattet. Andere Produkte oder Dienstleistungen, insbesondere gastronomische Dienstleistungen bedürfen einer gesonderten Bewilligung. Alle Produkte und Leistungen müssen entsprechend dem österr. Preisauszeichnungsgesetz (PrAG) ausgezeichnet werden. Die MESSE hat das Recht, den Verkauf von nicht angemeldeten Produkten zu untersagen. Das unentgeltliche Bewirten von Messebesuchern am Messestand zum Zwecke der Kundenpflege ist gestattet. Beachten Sie dazu auch Punkt 19.2.
- 16. Werbung/Lärmentwicklung/Standfeiern**
- 16.1. Werbeplakate der Aussteller dürfen außerhalb ihrer Plätze und Kojen nur mit schriftlicher Zustimmung der MESSE angebracht werden. Flugzettel und Werbeschriften dürfen nur vom eigenen Stand aus verteilt werden.
 - 16.2. Beim Abspielen von eigenen Tonbändern und Werbedurchsagen sowie Musik- und Radioübertragung am Ausstellungsstand ist auf die anderen Aussteller Rücksicht zu nehmen, der Lautstärkepegel darf 70dB an der Grenze des Messestandes nicht überschreiten. Der Aussteller ist selbst AKM- pflichtig.
- 16.3. Bei Vorführung oder Inbetriebnahme von Maschinen, Öfen etc. sind die jeweils gültigen Sicherheitsbestimmungen einzuhalten und sind gegen das Berühren durch Besucher abzusichern.
 - 16.4. Standfeiern nach Messeschluss am eigenen Messestand müssen spätestens drei Wochen vor Messebeginn bei der MESSE angemeldet werden und bedürfen einer Genehmigung.
- 17. Fotografieren, Filmen**
- 17.1. Die Messe ist berechtigt, Fotografien und Filmaufnahmen vom Messegesehen, den Ständen und Ausstellungsgütern anfertigen zu lassen und diese für Werbezwecke oder allgemeine Presseveröffentlichungen zu verwenden.
 - 17.2.
- 18. Datenschutz**
- 18.1. Der Aussteller erteilt seine ausdrückliche Zustimmung, dass seine der Messe bekanntgegebenen Daten, zum Zwecke der Bewerbung der Veranstaltung, veröffentlicht werden dürfen.
 - 18.2. Rechtsgrundlage für die Anfertigung und Nutzung von Bild- und Tonaufnahmen ist Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse an Öffentlichkeitsarbeit und Dokumentation der Veranstaltung). Die Interessen der Abgebildeten werden durch Hinweise an den Eingängen, situative Rücksichtnahme und Schonbereiche gewahrt.
 - 18.3. Betroffene können aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, Widerspruch gegen die Verarbeitung nach Art. 21 DSGVO einlegen. Kontakt: info @ messewieselburg.at Soweit Einzel-/Portraitaufnahmen im Vordergrund entstehen, wird – sofern zumutbar – eine Einwilligung eingeholt. Gesetzliche Ansprüche (z. B. §§ 77 ff UrhG, DSGVO) bleiben unberührt.
- 19. Gastronomie/Hygiene/Getränkevertrag**
- 19.1. Stände, die mit offenen Lebensmitteln arbeiten und diese zum Verzehr anbieten, müssen eine Handwaschmöglichkeit (mobiles Handwaschbecken) im Verkaufsstand installiert haben.
 - 19.2. Getränke sind ausnahmslos bei unserem Partner Wieland (siehe Servicemappe) zu beziehen. Die MESSE ist vertraglich verpflichtet Bier ausschließlich über die Braunion zu beziehen. Mit der Anmeldung erklärt der Aussteller das genannte Produkt ausschließlich bei der Firma Wieland Getränkehandel zu beziehen. Zur Abwicklung des genannten Getränkebezugs wird von der MESSE im Vorfeld eine Auflistung aller angemeldeten Verkaufsbetriebe an den Vertragspartner bzw. an Dritte übermittelt.
 - 19.3. Zur Umsetzung der getränkebezogenen Exklusivitätsvereinbarungen (derzeit mit Wieland/Braunion) verarbeitet die Messe Wieselburg GmbH personenbezogene Daten der an Getränkeverkauf/-ausschank beteiligten Aussteller:innen (Kontakt- & Vertragsstammdaten, Stand- & Flächendaten, abrechnungsrelevante Mengen). Zwecke: Ausschank-/Abrechnungsprozesse, Qualitätssicherung, vertragliche Nachvollziehbarkeit. Rechtsgrundlagen: Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertrag/vertragsähnliches Verhältnis) und Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse an Durchsetzung der Exklusivitätsrechte und ordnungsgemäßer Abrechnung). Empfänger: Exklusivpartner (derzeit Wieland/Braunion) sowie Auftragsverarbeiter (IT/Abrechnung/Logistik) – jeweils nur soweit erforderlich. Speicherdauer: Bis Abschluss der Veranstaltung und Abrechnung sowie darüber hinaus gemäß gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Widerspruch: Soweit die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO beruht, besteht ein Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DSGVO.
- 20. Reinigung**
- 20.1. Die MESSE sorgt für die Reinigung des Messegeländes und der Hallengänge. Restmüll, Papier und Glas ist ausschließlich in den von der MESSE bereitgestellten Containern und Müllsäcken zu entsorgen. Die MESSE behält sich vor, eine Gebühr für die Müllentsorgung einzuheben.
 - 20.2. Die Reinigung der gemieteten Standfläche obliegt dem Aussteller und ist nur außerhalb der Öffnungszeiten zulässig.
 - 20.3. Bei Nichteinhaltung dieser Vorschriften ist die MESSE berechtigt, die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Nach Messeende

zurückgelassene Standbauelemente, Teppiche, Produkte u.ä. werden von der MESSE kostenpflichtig entsorgt.

21. Rücktritt

- 21.1. Sollte der Aussteller vom Vertrag zurücktreten, so verpflichtet er sich, bis acht Wochen vor der Veranstaltung eine Stornogebühr i.d.H. von 50 % der angemeldeten Platzmiete, welche mit der Standplatzbestätigung gesendet wurde, zu bezahlen. In jedem Falle sind sämtliche Kosten, welche der MESSE im Zusammenhang mit der Teilnahme des Ausstellers an der MESSE bereits angefallen sind, zur Gänze zu bezahlen (Anmelde-, Bearbeitungs-, Marketinggebühr, Servicepauschale, Rechtsgebühr). Bei späterem Rücktritt sind 100 % der Kosten fällig.
- 21.2. Die MESSE ist berechtigt den Vertrag aufzulösen, wenn ein Sanierungs- oder Konkursverfahren eingeleitet wurde und die Standnutzung nicht spätestens vier Wochen vor Messebeginn durch den Verfügungsberechtigten schriftlich bestätigt wurde. Es gelten die oben angeführten Stornokosten.
- 21.3. Aus nicht durch die MESSE verschuldeten und unvorhersehbaren Gründen oder im Falle höherer Gewalt ist die MESSE berechtigt, die gegenständliche Messe zu verschieben, zu verkürzen oder abzusagen. Schadenersatzansprüche hieraus sind ausgeschlossen.
- 21.4. Der Aussteller ist nicht berechtigt, mit Gegenforderungen gegen die Mietzinsforderung der MESSE aufzurechnen, es sei denn, dass die Gegenforderung von der MESSE anerkannt oder gerichtlich festgestellt wurde.

22. Vorschriften

- 22.1. Die Aussteller haben alle orts-, bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften, die gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen zu erfüllen. Die bescheidmäßig festgelegten gesetzlichen Auflagenpunkte sind einzuhalten.

23. Schlussvereinbarungen, Gerichtsstand, salvatorische Klausel, Gebühren.

- 23.1. Vereinbarungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich abgeschlossen wurden.
- 23.2. Bei Nichtbeachtung der in der Ausstellungsordnung verbindlich festgelegten Vorschriften trägt der Aussteller alle Verantwortung für die sich daraus ergebenden Folgen direkter oder indirekter Art. Der Veranstalter kann den Stand sofort schließen lassen bzw. die Räumung selbst durchführen, ohne dass es der Anrufung gerichtlicher Hilfe bedarf. Dies geschieht auf die Kosten und Gefahr des Ausstellers.
- 23.3. Den Anordnungen der MESSE oder deren Beauftragten ist unbedingt Folge zu leisten.
- 23.4. Für den Fall von Streitigkeiten aus sowie im Zusammenhang mit der gegenständlichen Messeordnung, sowie im Zusammenhang mit der Messe, wird die (internationale) Zuständigkeit des für 3250 Wieselburg sachlich zuständigen Gerichtes vereinbart.
- 23.5. Es gelangt das österreichische Recht zur Anwendung.