



# ANMELDUNG Datenblatt



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich  
Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0  
E-Mail: schule-beruf@messewieselburg.at, Web: www.schule-und-beruf.at

UID-Nummer: ATU 6233 6500

Bankverbindung: Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel  
IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590, BIC: RLNWATWW939

**25. bis 27. September 2025 | Wieselburg**  
**Anmeldeschluss: 15. März 2025**

**Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.**  
**Bei Bedarf bitte kopieren.**

## Daten zur Rechnungslegung (Buchhaltung)

## Postadresse für die Zusendung von Unterlagen

Firma/Name:

Die Zustelladresse ist **identisch** mit der Rechnungsadresse.

Anschrift:

Wenn die Zustelladresse nicht identisch ist, geben Sie uns bitte die gewünscht Adresse für die Zustellung von Unterlagen bekannt:

PLZ, Ort:

Firma/Name:

Land:

Anschrift:

UID-Nr.:

PLZ, Ort:

E-Mail für Rechnung:

Land:

Telefon:

Ja, **e-billing** für öffentliche Einrichtungen (z.B. Bund) erforderlich:

## Anmeldung als Aussteller:in oder Mitaussteller:in

Einkaufsgruppen-Nr.:

**Alle Ausstellenden sowie auch alle Mitausstellenden müssen ein individuelles Anmeldeformular ausfüllen und die Daten für das Ausstellerverzeichnis (Seite 2) bekanntgeben.**

Fremdkontonummer:

Anmeldung als **Aussteller:in** (Standard) EUR 125,00  
Anmelde- und Bearbeitungsgebühr  
inkl. Eintragung im Aussteller- und Kategorienverzeichnis

Anmeldung als **Mitaussteller:in** (kein eigener Messestand) EUR 125,00  
Anmelde- und Bearbeitungsgebühr  
inkl. Eintragung im Aussteller- und Kategorienverzeichnis  
Mitaussteller:in bei dieser/diesem **Aussteller:in**:

## Ansprechperson für Messestand und Organisation

Vor- und Nachname:

### 50 % Rabatt sichern!

E-Mail-Adresse der Ansprechperson:



Melden Sie sich jetzt bei beiden Messen, **BAU ENERGIE WOHNEN** und **SCHULE & BERUF** in Wieselburg und/oder Wr. Neustadt, an und sichern Sie sich 50 % Rabatt auf die Anmelde- und Bearbeitungsgebühr. Mehr Infos unter:

[www.messewieselburg.at/bau-energie-wohnen](http://www.messewieselburg.at/bau-energie-wohnen)

Telefonnummer (mobil):

Wir erkennen die Bestimmungen der Messeordnung als Bestandteil des Vertrages an, der durch die Platzmiete zustande kommt. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle sich aus dieser Anmeldung ergebenden Verpflichtungen ist Scheibbs.

## Interner Vermerk (bitte nicht ausfüllen)

Datum

Kundennummer

**Gesetzliche Zeichnung / Unterschrift / Stempel:**

Vorjahr:  
2025:  
Journal:  
Kategorie:

Ort, Datum:



# ANMELDUNG

## Standanmeldung



Messe Wieselburg GmbH, Volksfestplatz 3, 3250 Wieselburg, Österreich  
 Telefon: +43 (0) 74 16 / 502 - 0  
 E-Mail: schule-beruf@messewieselburg.at, Web: www.schule-und-beruf.at

UID-Nummer: ATU 6233 6500

Bankverbindung: Raiffeisenbank Mittleres Mostviertel  
 IBAN: AT94 3293 9000 0000 3590, BIC: RLNWATWW939

**25. bis 27. September 2025 | Wieselburg**  
**Anmeldeschluss: 15. März 2025**

**Bitte vollständig ausfüllen. Zutreffendes ankreuzen.**  
**Bei Bedarf bitte kopieren.**

### Präsentation im Ausstellerverzeichnis

Alle Ausstellenden und Mitausstellenden werden im Ausstellerverzeichnis gleichwertig dargestellt. Hierfür gibt es eine begrenzte Zeichenanzahl. Bitte halten Sie die Formularfeldlänge ein – **längere Eingaben können gekürzt werden!** Die Reihung erfolgt alphabetisch, sofern nicht anders angegeben:

gewünschter Buchstabe

Firma/Name:

Anschrift:

Land, PLZ, Ort:

Telefon:

E-Mail:

Web:

Beschreibung:

Zusätzlich gibt es die Möglichkeit den Eintrag im Ausstellerverzeichnis mit einem Logo oder Mini-Insertat im Format 40 x 15 mm zu ergänzen. Dieser Premium-Eintrag wird damit doppelt so hoch als üblich dargestellt.

Ja, ein **Premium-Eintrag mit Logo** ist gewünscht. EUR 35,00<sup>WA</sup>

### Messestand für Ausstellende

**Platzmiete:** Mindestplatzmiete: 4 m<sup>2</sup>

Die Platzmiete (Preis pro m<sup>2</sup>) gilt für die reine Bodenfläche ohne Standaufbau.

	Hallenfläche	Freigeländefläche
gewünschte Fläche	_____ m <sup>2</sup>	_____ m <sup>2</sup>
Jetzt buchen zum <b>Early-Bird-Preis!</b>	EUR 43,50/m <sup>2</sup> (bis 31.01.25)	EUR 22,00/m <sup>2</sup>
Preis ab 1. Februar 2025:	EUR 48,50/m <sup>2</sup> (ab 01.02.25)	EUR 27,00/m <sup>2</sup>

**Standplatzierung wie 2024 gehabt** ist gewünscht.

**Fixe Standgröße** ist erforderlich:

Front: \_\_\_\_\_ m    Tiefe: \_\_\_\_\_ m    Höhe: \_\_\_\_\_ m

**Standaufbau erwünscht** pro m<sup>2</sup> € 39,00  
 (beinhaltet Begrenzungswände, Schutzkontakt-Kupplung bis max. 3 kW, Beschriftung)

**ODER NEU:**

**Rückwand/Seitenwand erwünscht** pro Laufmeter € 36,00

Sonstiges:

### Parkscheine

Für die SCHULE & BERUF 2025 benötigen Sie keine Parkscheine. Das Parken ist **kostenlos für Ausstellende** an den gekennzeichneten Messeparkplätzen.

### Reservierte Parkplätze

Bei Bedarf gibt es die Möglichkeit direkt vor den Messehallen zu parken. Hierfür gibt es eine begrenzte Anzahl an Stellplätzen. Die Vergabe erfolgt nach dem First Come, First Served-Prinzip.

Anmeldeschluss: **1. September 2025**

Nein, es werden **keine reservierten Parkplätze** benötigt.

**Reservierte Parkplätze** benötigt. je Stellplatz EUR 40,00

Für jedes Fahrzeug muss das amtliche Kennzeichen angeführt werden:

Anzahl PKW (max. 5 m)

Anzahl Kleintransporter (max. 7 m)

### Kategorienverzeichnis

Einschaltung gewünscht unter nachstehender Kategorie (zutreffendes bitte ankreuzen). Bis zu **drei Kategorien sind kostenlos**, jede zusätzliche Kategorie wird mit EUR 15,00 verrechnet.

- |  |  |   |
|--|--|---|
| 001 AHS (Allgemeinbildende höhere Schulen)   | 045 HLPS (Höhere Lehranstalt für Pflege und Sozialbetreuung) | 095 Präzisions- und Uhrentechnik                |
| 002 Applikationsentwickler:in  | 046 HLS (Höhere Lehranstalt für Sozialmanagement)            | 096 Programmieren                               |
| 003 Aus- und Weiterbildung   | 047 HLT (Höhere Lehranstalt für Tourismus)                   | 097 Prozesstechniker:in                         |
| 004 Auslandsaufenthalte  | 048 HLW (Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe)      | 098 Rauchfangkehrer:in                          |
| 005 Automatisierungstechniker:in   | 049 Holztechniker:in   | 099 Rechtsberatung                              |
| 006 Automobilkaufmann/-frau  | 050 Hotelkaufmann/-frau                                      | 100 Reinigungstechnik                           |
| 007 Bachelorstudien  | 051 Hotelmanagement  | 101 Reisebüro /-assistent:in                    |
| 008 Bäcker:in/Konditor:in  | 052 Hotel- und Gastgewerbeassistent:in                       | 102 Reiten                                      |
| 009 Bankkaufmann/-frau   | 053 Hotel- und Restaurantfachmann/-frau                      | 103 Restaurantfachmann/-frau                    |
| 010 BASOP / BAfEP (Bildungsanstalt für Sozialpädagogik / Bildungsanstalt für Elementarpädagogik) | 054 HTL (Höhere Technische Lehranstalt)                      | 104 Sicherheitsverwaltung / Öffentlicher Dienst |
| 011 Bau (Hochbauer:in, Tiefbauer:in, Betonbauer:in)  | 055 Industriekaufmann/-frau                                  | 105 SOB (Schule für Sozialbetreuungsberufe)     |
| 012 Bautechnische/r Zeichner:in  | 056 Installations- und Gebäudetechniker:in                   | 106 Softwareentwicklung                         |
| 013 Bekleidungsfertiger:in   | 057 Interessen-/ Beruf-Test                                  | 107 Soldat:in                                   |
| 014 Beratungsstelle  | 058 IT   | 108 Sozialberufe                                |
| 015 Berufsberatung   | 059 Jobbörse / Lehrstellenbörse                              | 109 Sozialpädagogik                             |
| 016 Beschriftungsdesign- und Werbetechniker:in   | 060 Jugendinformation  | 110 Speditionslogistiker:in                     |
| 017 Betriebslogistiker:in  | 061 Jugendprojekt  | 111 Spengler:in                                 |
| 018 Bodenleger:in / Fliesenleger:in  | 062 Kälte- und Klimatechnik                                  | 112 Sport                                       |
| 019 Buchhaltung  | 063 Karosseriebau- / Kraftfahrzeugtechniker:in               | 113 Sprachen                                    |
| 020 Bürokaufmann/-frau   | 064 Kinderbetreuung / Betreuungsperson                       | 114 Studium                                     |
| 021 Digitalisierung  | 065 Koch / Köchin  | 115 Tapezierer:in / Sattlerei                   |
| 022 Diplomstudien  | 066 Kolleg   | 116 Technische:r Zeichner:in                    |
| 023 Einzelhandelskaufmann/-frau (verschiedene Schwerpunkte)                                      | 067 Konstrukteur:in  | 117 Tischler:in                                 |
| 024 Elektrotechniker:in  | 068 Kunst  | 118 Tourismus                                   |
| 025 Elementarpädagogik   | 069 Künstliche Intelligenz (KI)                              | 119 Transportbetontechniker:in                  |
| 026 Entsorgungs- und Recyclingfachmann/-frau   | 070 Kunststofftechniker:in                                   | 120 Versicherung                                |
| 027 Ernährung  | 071 Labortechniker:in  | 121 Wein  |
| 028 Fachschule   | 072 Land- und Baumaschinentechnik                            | 122 Werkstoffprüfer:in                          |
| 029 Fahrradmechatiker:in   | 073 Landwirtschaft   | 123 Werkzeugbautechniker:in                     |
| 030 Fernwärmetechniker:in  | 074 Lebensmitteltechnologie                                  | 124 Wirtschaft                                  |
| 031 Fertigungsmesstechnik  | 075 Lehre mit Matura   | 125 Zerspanungstechniker:in                     |
| 032 Florist:in, Gartengestalter:in / Gartenbau   | 076 LFS (Landwirtschaftliche Fachschule)                     | 126 Zimmereitechniker:in                        |
| 033 Flugzeugtechniker:in   | 077 Luftfahrt  | 127 Zugbegleiter:in                             |
| 034 Freizeitangebot  | 078 Maler:in und Beschichtungstechniker:in / Stuckateur:in   |   |
| 035 Friseur:in, Stylist:in   | 079 Marketing  |   |
| 036 FSB (Fachschule für Sozialberufe)  | 080 Maschinenbautechniker:in                                 |   |
| 037 FSOB (Fachschule für Sozialbetreuungsberufe)   | 081 Masterstudien  |   |
| 038 Gesundheitsberufe  | 082 Matura/Reifeprüfung                                      |   |
| 039 Gießtechniker:in   | 083 Mechatroniker:in   |   |
| 040 Glasverfahrenstechniker:in   | 084 Medien   |   |
| 041 Großhandelskaufmann/-frau  | 085 Metalltechniker:in / Metallbearbeiter:in                 |   |
| 042 HAK /HAS (Handelsakademie / Handelsschule)   | 086 Musik  |   |
| 043 HLM (Höhere Lehranstalt für Mode)  | 087 Naturwissenschaften                                      |   |
| 044 HLP (Höhere Lehranstalt für Produktmanagement und Präsentation)                              | 088 NEBA - Netzwerk berufliche Assistenz                     |   |
|  | 089 Oberflächentechniker:in                                  |   |
|  | 090 Ofenbautechnik / Hafner:in                               |   |
|  | 091 Optik und Hörakustik                                     |   |
|  | 092 Ordinationsassistenz                                     |   |
|  | 093 Papiertechniker:in                                       |   |
|  | 094 Polizist:in  |   |





# Messeordnung bzw. Allgemeine Teilnahmebedingungen der Messe Wieselburg GmbH

gültig ab November 2024

- 1. Geltungsbereich**
  - 1.1. Die Messeordnung bzw. allgemeinen Teilnahmebedingungen gelten für alle Mietverträge zwischen der Messe Wieselburg GmbH (MESSE) und dem Aussteller als Vertragspartner, die im Rahmen der Teilnahme als Aussteller an Messen und ähnlichen Messeformaten wie Outdoor Erlebnistage, BIO Festtage, Kunsthandwerksmärkte u.ä., bei welchen die MESSE als Veranstalter fungiert, geschlossen werden.
- 2. Anmeldung und Zulassung**
  - 2.1. Die Anmeldung zur Beteiligung erfolgt ausschließlich durch Ausfüllen und Einsenden des vorgeschriebenen Anmeldeformulars.
  - 2.2. Nur das offizielle, vollkommen ausgefüllte Anmeldeformular gilt als Grundlage für eine Standzuteilung.
  - 2.3. Die bis zu dem genannten Zeitpunkt eingehenden Anmeldungen werden nach Maßgabe des vorhandenen Ausstellungsraumes berücksichtigt, jedoch behält sich die MESSE das Recht vor, Anmeldungen auch ohne Angabe von Gründen und Ausschluss jeglicher Schadenersatzverpflichtung abzulehnen.
  - 2.4. Der Aussteller ist an seine Anmeldung gebunden.
- 3. Platz- und Standvergabe**
  - 3.1. Die MESSE ist bemüht, den vom Aussteller in seinem Anmeldeformular genannten Spezifikationen zu entsprechen; ein Rechtsanspruch des Ausstellers hierauf oder auf einen bestimmten Standort im Ausstellungsbereich besteht nicht.
  - 3.2. Die MESSE behält sich das jederzeitige Recht vor, bereits ausgesprochene Platzzuweisungen zu ändern bzw. zu stornieren, ohne dass der Aussteller Recht auf Schadenersatz hat. Dies gilt insbesondere wenn seitens des Ausstellers Handlungen gesetzt werden, welche als kundenschädigend empfunden werden können.
  - 3.3. Wird ein Stand oder eine Ausstellungsfläche nicht termingerecht bezogen, steht es der MESSE frei, hierüber anderweitig zu verfügen. Bereits bezahlte Entgelte verfallen; Schadenersatz des nicht rechtzeitig erschienenen Ausstellers ist ausgeschlossen. Schäden und Aufwendungen, die der MESSE durch die Säumnis des Ausstellers entstehen, sind von diesem zu ersetzen.
  - 3.4. Die Zuteilung erfolgt nur für die angemeldeten Waren zu der hierfür festgesetzten Platzmiete. Wenn der Aussteller entweder die angemeldeten Waren nicht oder in veränderter Form, also nicht wie zugelassen, liefert oder die Zahlungstermine nicht einhält, ist die MESSE nicht mehr an ihre Zusage gebunden und haftet nicht für Schadenersatz.
  - 3.5. Tausch, Unter- und Weitervermietung der zugeteilten Plätze oder von Teilen derselben mit oder ohne Entgelt sind ausnahmslos untersagt und haben den sofortigen Verlust des Platzes zur Folge, ohne dass dem Aussteller aus diesem Grund ein Schadenersatz zusteht.
- 4. Zahlungskonditionen**
  - 4.1. Der Aussteller bekommt eine Rechnung über die bestellten und verpflichtenden Leistungen, welche im Zuge der Anmeldung zustande gekommen sind. Mindestens 50% der Rechnung sind sofort fällig, wobei die vollständige Bezahlung vor Messebeginn Voraussetzung für den Bezug der Ausstellungsfläche und für die Ausfolgung der Messeausweise, Parkscheine u.ä. ist.  
Zusätzliche Leistungen können vom Aussteller lt. den Serviceunterlagen der MESSE bestellt werden (z.B. Werbeleistungen, Standbauten). Diese werden gesondert verrechnet, wobei hier insbesondere bei Verbrauchsgütern wie Strom, Wasser etc. eine teilweise oder gänzliche Vorauszahlung fällig sein kann.  
Die MESSE ist generell berechtigt, dem Aussteller die geschuldeten Leistungen so lange zu verweigern, bis der Aussteller seine finanziellen Pflichten gegenüber der MESSE – auch aus früheren Veranstaltungen beglichen hat. Zur Sicherung ihrer aus dem Vertragsverhältnis resultierenden Forderungen behält sich die MESSE die Geltendmachung des gesetzlichen Ausstellerepfandrechtes vor. Eine Haftung für Schäden an zurückbehaltenen Gegenständen übernimmt die MESSE nicht. Die MESSE ist berechtigt, dem Aussteller elektronische Rechnungen zu stellen.
- 5. Ausstellerausweise**
  - 5.1. Die Anzahl der kostenlosen Ausstellerausweise ist im Anmeldeformular ersichtlich.
  - 5.2. Werden darüber hinaus noch weitere Ausstellerausweise benötigt, sind diese mit der Anmeldung kostenpflichtig vorab anzufordern.
  - 5.3. Die Ausweise und Karten sind nicht übertragbar. Missbräuchlich verwendete Ausweise und Karten werden eingezogen.
  - 5.4. Lieferanten, die die Aussteller und Betriebe im Messegelände mit Waren beliefern, haben für ihre Zusteller einen Lieferanten- Einfahrtsschein zu lösen.
- 6. Ausstellerverzeichnis**
  - 6.1. Jeder Aussteller ist verpflichtet, seine Firma sowie die von ihm vertretenen Firmen im alphabetischen Ausstellerverzeichnis kostenpflichtig einzuschalten. Bei Nichtausfüllung der Anmeldung hinsichtlich Pflichteinschaltung erfolgt diese aufgrund der Platzanmeldung. Bei Zurücktreten als Aussteller innerhalb von 8 Wochen vor Messebeginn bleibt die Einschaltung aus drucktechnischen Gründen aufrecht und es sind die Kosten hierfür zu bezahlen.
- 7. Nutzungsumfang**
  - 7.1. Die Ausstellungsplätze werden leer vergeben.
  - 7.2. Der Aussteller hat den ihm zugewiesenen Standplatz bei Übernahme auf seinen ordnungsgemäßen Zustand hin zu überprüfen und allfällige Abweichungen vom Vertrags-Soll sofort zu beanstanden; spätere Reklamationen sind ausgeschlossen.
  - 7.3. Der Aussteller ist verpflichtet, an der Messe teilzunehmen und den Messestand während der Öffnungszeiten mit fachkundigem Personal zu besetzen.
- 8. Technische Standgestaltung**
  - 8.1. Die Zulassung zur Teilnahme an der gegenständlichen Messe ist an die Einhaltung der im Anmeldeformular genannten Konzeption gebunden.
  - 8.2. Es obliegt dem Aussteller, den zugewiesenen Platz und die Abtrennungen zu benachbarten Ständen zu gestalten. Der Aussteller übernimmt hierfür die volle Haftung. Die Weisungen der MESSE sind einzuhalten, insbesondere ist die Kojenwandhöhe von 2,5 bis 3,2 m zu beachten. Jeder Aussteller hat seinen Stand mit der Firmenaufschrift zu versehen. Hallenpfeiler und Wandvorsprünge sind Bestandteil der zugeteilten Standflächen, mindern die Standmiete nicht und die Aussteller verzichten in diesem Zusammenhang auf die Geltendmachung von Mietzinsminderungsansprüchen.
  - 8.3. Für das Festkleben von Teppichen o. ä. auf Ihrem Messestand darf ausschließlich doppelseitiges Klebeband verwendet werden, welches beim Abbau rückstandsfrei zu entfernen ist. Dieses kann bei der MESSE bestellt werden. Sollten andere Klebebänder verwendet werden, werden die entstandenen Reinigungskosten an den Aussteller weiterverrechnet.
  - 8.4. Im Foyer der Halle 3, in der Halle 3 (unterkellert) sowie auf der Brücke zwischen Halle 9 und 10 gelten strengere Belastungsgrenzen. Die tatsächlichen Belastungsgrenzen sind im Vorfeld mit der technischen Leitung abzuklären. Allgemein sind Punktbelastungen durch schwere Gegenstände zu vermeiden.
  - 8.5. Ebenfalls ist darauf Bedacht zu nehmen, dass im Bereich der Kabelkanäle und Auslassstellen eine wesentlich geringere Tragfähigkeit gegeben ist. Allfällige statische Maßnahmen sind jedenfalls mit der MESSE abzustimmen.



8.6. Die Herstellung sämtlicher Flugpunkte/Deckenabhängungen muss im Vorfeld der Messe zeitgerecht bei dem dafür zuständigen Vertragspartner der MESSE beauftragt werden. Freigabelasten dürfen dabei laut den statischen Vorgaben nicht überschritten werden.

#### 9. Strom- und Wasseranschluss

- 9.1. In den Hallen und im Freigelände stehen Licht- und Kraftstrom von 230 V bzw. 400 V zur Verfügung. Der Stromanschluss darf nur durch den von der MESSE beauftragten Messeelektriker erfolgen.
- 9.2. Die Anschlussarbeit und der Stromverbrauch werden pauschaliert verrechnet.
- 9.3. In Betrieb vorgeführte elektrische Apparate müssen die gesetzlichen Störschutzvorrichtungen besitzen.
- 9.4. Alle Aussteller sind für die Einhaltung der ÖVE-Normen verantwortlich. Insbesondere sind die Bestimmungen der OVE/ÖNORM E 8001-4-740 und die jeweils gültigen Ö-NORMEN einzuhalten.
- 9.5. Falls defekte Geräte Schäden verursachen, haften die betreibenden Aussteller für die entstandenen Schäden.
- 9.6. Die Stände sind außerhalb der Öffnungszeiten weitestgehend stromlos zu halten (Ausnahme: Kühlvitriolen).
- 9.7. Aussteller haben die Möglichkeit, sich nach technischer Voraussetzung, an das Wasserleitungsnetz der MESSE anzuschließen. Für Schäden wird keine Haftung übernommen. Wasseranschlüsse dürfen nur durch eine von der MESSE beauftragte Installationsfirma oder durch Messepersonal durchgeführt werden. Montagekosten und Wasserverbrauch werden durch die MESSE pauschaliert verrechnet. Die MESSE haftet nicht für einen bestimmten Wasserdruck für die Dauer der Messe. Schäden, die durch Wasserdruckschwankungen entstehen, gehen niemals zu Lasten der MESSE oder der Installationsfachkräfte. Aus sicherheitstechnischen Gründen wird empfohlen, die Hauptabspernung auf dem Messestand täglich zu schließen.
- 9.8. Das selbständige Eingreifen oder Hantieren in Versorgungsnetzen der MESSE ist strengstens untersagt. Die MESSE übernimmt keinerlei Haftung für Schäden die aus Leistungsschwankungen, Unterbrechung durch den Versorger, höherer Gewalt oder behördlicher Maßnahmen entstanden sind.

#### 10. Auf- und Abbau der Stände

- 10.1. Die genauen Auf- und Abbaueiten werden zeitgerecht vor der Veranstaltung mit der Servicemappe bekanntgegeben. Diese sind strikt einzuhalten.
- 10.2. Die Stände und Ausstellungsflächen sind termingerecht zu beziehen und zu räumen.
- 10.3. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Bei Nichteinhaltung werden € 500,00 als Gebühr verrechnet!
- 10.4. Nach Beendigung der Ausstellung ist durch den Aussteller der ursprüngliche Zustand wiederherzustellen, insbesondere sind auch Beschädigungen der Fußböden Wände und Kojen-Wände, die durch Verwendung von z. B. Kunstklebern oder Nägeln entstanden sind, vom Aussteller innerhalb der Abbaufrist zu beheben und zur Wiederherstellung des Übergabezustandes erforderliche Malarbeiten durchzuführen. Sollte der Aussteller dieser Verpflichtung innerhalb einer Woche nach Beendigung der Ausstellung nicht nachkommen, erklärt er sich damit einverstanden, dass die MESSE auf seine Kosten den ursprünglichen Zustand wieder **herstellen** lässt.
- 10.5. Bei Überschreitung der Auf- und Abbautermine trägt der Aussteller Kosten und Gefahr der dadurch entstandenen Folgen. So kann die MESSE, jedoch ohne Haftung, auf Kosten des Ausstellers den Abtransport oder die Wegräumung des zurückgebliebenen Ausstellungsgutes veranlassen. Der Aussteller ist verpflichtet der MESSE diese Räumungskosten zu ersetzen. Ungeachtet dessen ist der Aussteller bis zur Räumung verpflichtet der MESSE ein Benutzungsentgelt in Höhe der vereinbarten Platzmiete zu bezahlen.
- 10.6. Ist der Aussteller mit der Erfüllung dieser Pflichten säumig, erfolgt die Wiederherstellung auf Kosten des Ausstellers.
- 10.7. Ebenso werden nach dem Abbautermin im Ausstellungsgelände verbliebene Ausstellungsgüter auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt.

#### 11. Freigelände, Zeltbauten

- 11.1. Für das Verankern von Zelten, Abspannungen, Fahnenmasten u.ä. im Freigelände ist eine Genehmigung der technischen Leitung der MESSE notwendig. Sollten durch das Einschlagen der Nägel ohne Genehmigung ein Stromkabel bzw. Wasserleitungen beschädigt werden, haftet der Aussteller für die dadurch entstandenen Schäden und auch Folgeschäden. Beim Abbau müssen nach dem Herausziehen der Erdnägel die Löcher wieder aufgefüllt werden. Bei Asphaltboden mit Asphalt und bei Schotterböden mit Schotter. Die MESSE übernimmt für Zeltbauten keinerlei Haftung für Personen- oder Sachbeschädigungen.
- 11.2. Für Zelte ab 50m<sup>2</sup> ist die Zeltstatik und die Nutzungsbestimmungen an die MESSE vor Messebeginn zu übermitteln. Die Zelte müssen nach dem Stand der Technik aufgebaut werden. Das Zeltbuch muss bei den Zelthallen zur Überprüfung aufliegen.

#### 12. Parken

- 12.1. Außer für fix zugewiesene bezahlte Parkplätze ist das Parken von Fahrzeugen jeglicher Art innerhalb des Ausstellungsgeländes am Veranstaltungstag verboten. Einfahrende Autos für Zulieferungen usw. haben bei der MESSE einen Lieferanten-Einfahrtsschein zu lösen.
- 12.2. Das Befahren des Messegeländes mit Fahrzeugen aller Art ist nur an den gekennzeichneten Bereichen und Parkplätzen auf eigene Gefahr gestattet. Die Einfahrt für Aussteller und deren Personal in das Ausstellungsgelände ist nur mit gültigem Ausweis gestattet. Während der Veranstaltung ist das Befahren des Ausstellungsgeländes nicht gestattet. Die MESSE kann hiervon Ausnahmen machen und eine entsprechende Einfahrtsgenehmigung erteilen. Zusätzlich sind Einfahrten für fix zugewiesene Parkplätze möglich.
- 12.3. Bei zeitlich befristeten Einfahrtsgenehmigungen, auch während der Auf- und Abbaueiten, ist die MESSE berechtigt, eine Einfahrtskaution einzuheben, um die maximale Aufenthaltszeit zu befristen und somit einen reibungslosen Auf- und Abbau zu ermöglichen. Bei Überschreiten der Zeitfrist verfällt die Kaution.
- 12.4. Wohnmobile und Wohnwägen dürfen nur mit Genehmigung der MESSE am Messegelände stehen.
- 12.5. Fahrzeuge über 3,5 t sowie Container, Behälter, Leergut jeglicher Art dürfen während der Messeöffnungszeiten nicht am Gelände abgestellt werden. Die MESSE ist berechtigt, diese auf Kosten des Besitzers zu entfernen. Anfragen über das Abstellen solcher Fahrzeuge bitte an die MESSE.

#### 13. Sicherheit und Brandschutz

- 13.1. Im gesamten Bereich des Veranstaltungsgebäudes samt Freigelände ist der Umgang mit offenem Feuer und leicht brennbaren Flüssigkeiten oder Elementen strikt untersagt. Die Verwendung von Kerzen, Öllämpchen oder Ähnliches als Tischdekoration ist nur mit Zustimmung durch die MESSE gestattet. Das Einbringen von Flüssiggasbehältern (Propan – Butan) und anderer Druckbehälter und Druckflaschen muss der MESSE vorab bekanntgegeben, und die gesetzlichen Sicherheitsvorschriften eingehalten werden (Flaschengröße, Lagerung, Sicherheitsattest).
- 13.2. Vom Aussteller verwendete Dekomaterialien wie z.B. leicht entzündbares Material (Papier, Holzwolle, Stroh, Stoff, Schilfmatten usw.) darf verwendet werden; müssen jedoch in die Brennbarkeitsklasse B1, Q1 und TR1 eingeordnet werden können oder mittels eines rechtlich erlaubten und dem Stand der Technik entsprechenden Imprägnierungsmittels behandelt werden. Der Einsatz von pyrotechnischen Effekten bedarf der ausdrücklichen Erlaubnis durch MESSE. In jedem Fall haftet der Aussteller für die gesetzliche Zulässigkeit seiner Gestaltungsabsichten.
- 13.3. Notausgänge, Feuermelder, Hydranten, Rauchklappen, elektrische Verteilungs- und Schalttafeln, Telefonverteiler sowie Heiz- und Lüftungsanlagen müssen jederzeit frei zugänglich und unverstellt bleiben.
- 13.4. Der Aussteller hat für die Vornahme von Arbeiten ausschließlich fachlich qualifiziertes Personal einzusetzen.
- 13.5. Die MESSE ist befugt, bei Nichteinhaltung der gesetzlichen Bestimmungen, einschließlich z. B. jener des Jugendschutzes, durch eigene Ordnungskräfte einzuschreiten und Gäste oder Besucher vom weiteren Besuch der Ausstellung auszuschließen und/oder sonst geeignete Maßnahmen, auch gegenüber Mitarbeitern des Ausstellers, zu setzen. Bei grober Missachtung sicherheitsrelevanter Vorschriften ist die MESSE befugt, den Stand unverzüglich zu schließen. Ersatzansprüche hieraus sind ausgeschlossen.

- 14. Bewachung, Versicherung und Haftung**
- 14.1. Die MESSE sorgt für eine allgemeine Aufsicht und Bewachung des Messegeländes im Veranstaltungszeitraum lt. Servicemappe.
- 14.2. Für Personen-, Sachschäden und Diebstahl wird jedoch keine Haftung übernommen.
- 14.3. Es obliegt den Ausstellern, für Risiken wie Diebstahl, Feuer, Umwelteinflüsse usw. durch entsprechende Versicherungen selbst vorzusorgen, dies wird dringend nahegelegt.
- 14.4. Desgleichen haftet die MESSE nicht für Schäden und Ereignisse, die durch höhere Gewalt, politische Geschehnisse oder behördliche Verfügung verursacht werden.
- 14.5. Die MESSE trägt keine Verantwortung und Haftung für Betriebsunfälle jeder Art, weder für Beschädigungen von Ausstellergut (Funkenflug, Feuer, Wasser usw.) noch für Personenschäden (Besucher oder Angestellte des Ausstellers) durch den Betrieb und die Benützung der Einrichtungen und ist auch für einen eventuell schlechten Geschäftsgang nicht verantwortlich zu machen.
- 14.6. Der Aussteller haftet für jeden Schaden, den er oder seine Beauftragten oder Angestellten an Sachwerten anderer verursachen. Er haftet weiters zur Gänze für Unfälle, die durch sein eigenes oder seiner Angestellten Verschulden entstehen.
- 14.7. Der Aussteller verpflichtet sich eine allfällige Rechtsgeschäftsgebühr in seine alleinige Zahlungsverpflichtung zu übernehmen und diesbezüglich die MESSE vollkommen schad- sowie klaglos zu halten.
- 15. Direktverkauf**
- 15.1. Der Direktverkauf von angemeldeten Produkten und Dienstleistungen an Messebesucher ist gestattet. Andere Produkte oder Dienstleistungen, insbesondere gastronomische Dienstleistungen bedürfen einer gesonderten Bewilligung. Alle Produkte und Leistungen müssen entsprechend dem österr. Preisauszeichnungsgesetz (PrAG) ausgezeichnet werden. Die MESSE hat das Recht, den Verkauf von nicht angemeldeten Produkten zu untersagen. Das unentgeltliche Bewirten von Messebesuchern am Messestand zum Zwecke der Kundenpflege ist gestattet. Beachten Sie dazu auch Punkt 19.2.
- 16. Werbung/Lärmentwicklung/Standfeiern**
- 16.1. Werbeplakate der Aussteller dürfen außerhalb ihrer Plätze und Kojen nur mit schriftlicher Zustimmung der MESSE angebracht werden. Flugzettel und Werbeschriften dürfen nur vom eigenen Stand aus verteilt werden.
- 16.2. Beim Abspielen von eigenen Tonbändern und Werbedurchsagen sowie Musik- und Radioübertragung am Ausstellungsstand ist auf die anderen Aussteller Rücksicht zu nehmen, der Lautstärkepegel darf 70dB an der Grenze des Messestandes nicht überschreiten. Der Aussteller ist selbst AKM- pflichtig.
- 16.3. Bei Vorführung oder Inbetriebnahme von Maschinen, Öfen etc. sind die jeweils gültigen Sicherheitsbestimmungen einzuhalten und sind gegen das Berühren durch Besucher abzusichern.
- 16.4. Standfeiern nach Messeschluss am eigenen Messestand müssen spätestens drei Wochen vor Messebeginn bei der MESSE angemeldet werden und bedürfen einer Genehmigung.
- 17. Fotografieren, Filmen**
- 17.1. Die Messe ist berechtigt, Fotografien und Filmaufnahmen vom Messegeschehen, den Ständen und Ausstellungsgegenständen anfertigen zu lassen und diese für Werbezwecke oder allgemeine Presseveröffentlichungen zu verwenden.
- 18. Datenschutz**
- 18.1. Der Aussteller erteilt seine ausdrückliche Zustimmung, dass seine der Messe bekanntgegebenen Daten, zum Zwecke der Bewerbung der Veranstaltung, veröffentlicht werden dürfen.
- 19. Gastronomie/Hygiene/Getränkevertrag**
- 19.1. Stände, die mit offenen Lebensmitteln arbeiten und diese zum Verzehr anbieten, müssen eine Handwaschmöglichkeit (mobiles Handwaschbecken) im Verkaufsstand installiert haben.
- 19.2. Getränke sind ausnahmslos bei unserem Partner Wieland (siehe Servicemappe) zu beziehen. Die MESSE ist vertraglich verpflichtet Bier ausschließlich über die Brauunion zu beziehen. Mit der Anmeldung erklärt der Aussteller das genannte Produkt ausschließlich bei der Firma Wieland Getränkehandel zu beziehen. Zur Abwicklung des genannten Getränkebezugs wird von der MESSE im Vorfeld eine Auflistung aller angemeldeten Verkaufsbetriebe an den Vertragspartner bzw. an Dritte übermittelt.
- 20. Reinigung**
- 20.1. Die MESSE sorgt für die Reinigung des Messegeländes und der Hallengänge. Restmüll, Papier und Glas ist ausschließlich in den von der MESSE bereitgestellten Containern und Müllsäcken zu entsorgen. Die MESSE behält sich vor, eine Gebühr für die Müllentsorgung einzuheben.
- 20.2. Die Reinigung der gemieteten Standfläche obliegt dem Aussteller und ist nur außerhalb der Öffnungszeiten zulässig.
- 20.3. Bei Nichteinhaltung dieser Vorschriften ist die MESSE berechtigt, die entstandenen Kosten in Rechnung zu stellen. Nach Messeende zurückgelassene Standbauelemente, Teppiche, Produkte u.ä. werden von der MESSE kostenpflichtig entsorgt.
- 21. Rücktritt**
- 21.1. Sollte der Aussteller vom Vertrag zurücktreten, so verpflichtet er sich, bis acht Wochen vor der Veranstaltung eine Stornogebühr i.d.H. von 50 % der angemeldeten Platzmiete, welche mit der Standplatzbestätigung gesendet wurde, zu bezahlen. In jedem Falle sind sämtliche Kosten, welche der MESSE im Zusammenhang mit der Teilnahme des Ausstellers an der MESSE bereits angefallen sind, zur Gänze zu bezahlen (Anmelde-, Bearbeitungs-, Marketinggebühr, Servicepauschale, Rechtsgebühr). Bei späterem Rücktritt sind 100 % der Kosten fällig.
- 21.2. Die MESSE ist berechtigt den Vertrag aufzulösen, wenn ein Sanierungs- oder Konkursverfahren eingeleitet wurde und die Standnutzung nicht spätestens vier Wochen vor Messebeginn durch den Verfügungsberechtigten schriftlich bestätigt wurde. Es gelten die oben angeführten Stornokosten.
- 21.3. Aus nicht durch die MESSE verschuldeten und unvorhersehbaren Gründen oder im Falle höherer Gewalt ist die MESSE berechtigt, die gegenständliche Messe zu verschieben, zu verkürzen oder abzusagen. Schadenersatzansprüche hieraus sind ausgeschlossen.
- 21.4. Der Aussteller ist nicht berechtigt, mit Gegenforderungen gegen die Mietzinsforderung der MESSE aufzurechnen, es sei denn, dass die Gegenforderung von der MESSE anerkannt oder gerichtlich festgestellt wurde.
- 22. Vorschriften**
- 22.1. Die Aussteller haben alle orts-, bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften, die gewerbebehördlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen zu erfüllen. Die bescheidmäßig festgelegten gesetzlichen Auflagenpunkte sind einzuhalten.
- 23. Schlussvereinbarungen, Gerichtsstand, salvatorische Klausel, Gebühren.**
- 23.1. Vereinbarungen sind nur gültig, wenn sie schriftlich abgeschlossen wurden.
- 23.2. Bei Nichtbeachtung der in der Ausstellungsordnung verbindlich festgelegten Vorschriften trägt der Aussteller alle Verantwortung für die sich daraus ergebenden Folgen direkter oder indirekter Art. Der Veranstalter kann den Stand sofort schließen lassen bzw. die Räumung selbst durchführen, ohne dass es der Anrufung gerichtlicher Hilfe bedarf. Dies geschieht auf die Kosten und Gefahr des Ausstellers.
- 23.3. Den Anordnungen der MESSE oder deren Beauftragten ist unbedingt Folge zu leisten.
- 23.4. Für den Fall von Streitigkeiten aus sowie im Zusammenhang mit der gegenständlichen Messeordnung, sowie im Zusammenhang mit der Messe, wird die (internationale) Zuständigkeit des für 3250 Wieselburg sachlich zuständigen Gerichtes vereinbart.
- 23.5. Es gelangt das österreichische Recht zur Anwendung.